**Mẫu 2.2. BIÊN BẢN HỌP CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 24*[*/2022/NQ-HĐND*](https://thukyluat.vn/vb/nghi-quyet-14-2017-nq-hdnd-ho-tro-phat-trien-nong-nghiep-nong-thon-nghe-an-5afe8.html)*ngày 12/11/2022 của*

*Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*......... , ngày...... tháng....... năm .........*

**BIÊN BẢN HỌP CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

*Hôm nay, ngày    tháng    năm 20..., tại………. (ghi rõ địa điểm tổ chức họp) thôn/bản…….. đã tổ chức họp để:…….. (nêu mục đích cuộc họp).*

**1. Chủ trì cuộc họp:** (ghi rõ họ, tên, chức danh người chủ trì); Thư ký cuộc họp: (ghi rõ họ, tên, chức danh); Thành phần tham gia (Đại diện UBND cấp xã, các tổ chức, đoàn thể, số lượng đối tượng tham gia: ...).

**2. Nội dung cuộc họp**

- Thảo luận các nội dung thực hiện dự án/phương án hỗ trợ phát triến sản xuất của nhà nước, thống nhất về đóng góp của người dân, cơ chế thu hồi, luân chuyển kinh phí hỗ trợ của nhà nước (nếu có);

- Bình xét hộ đủ điều kiện tham gia dự án/ phương án sản xuất.

**3. Lập danh sách các đối tượng tham gia dự án/phương án sản xuất như sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đối tượng tham gia dự án (chủ hộ)**  | **Địa chỉ** | **Số người lao động trong độ tuổi**  | **Đăng ký hỗ trợ**  | **Đối ứng của hộ (Ghi rõ mức đối ứng bằng tiền, hiện vật)** | **Ký xác nhận hoặc** **dấu tay - điểm chỉ** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Cuộc họp đã kết thúc vào ... giờ ... cùng ngày. Các thành viên tham dự đã thống nhất nội dung biên bản./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THƯ KÍ** **CUỘC HỌP***(ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN UBND CẤP XÃ***(ký, ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG THÔN, XÓM, BẢN***(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP***(ký, ghi rõ họ tên)* |